

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПЛОЩАДКИ

VI Байкальский экологический диктант (15 апреля 2026 г.)

Эта памятка — ваш чек-лист. Отмечайте пункты, чтобы ничего не упустить.

ЭТАП 1. ВСЁ, ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ДО 10 АПРЕЛЯ

1. Зарегистрируйте площадку (срок — до 10 апреля включительно)

Ссылка для регистрации:

<https://forms.yandex.ru/u/69a6637690fa7b81b5176c40>](<https://forms.yandex.ru/u/69a6637690fa7b81b5176c40>)

После регистрации Оргкомитет пришлет Вам порядковый номер площадки на электронную почту. Запомните его: он понадобится для оформления бланков (его нужно будет указать на каждом листе вместе с индивидуальным номером участника, см. п. 4.3 Положения). Если Вам не пришел порядковый номер площадки, обратитесь к Дудиной Анастасии Игоревне (8-902-764-78-58).

2. Назначьте ответственного координатора или создайте на своей площадке собственный Оргкомитет.

Назначьте ответственного координатора площадки (это можете быть Вы или Ваш помощник). Координатор будет главным связующим звеном с Оргкомитетом. При необходимости привлечите 1-2 волонтеров для помощи в день проведения: встреча участников, раздача и сбор бланков, навигация в помещении.

3. Информирование населения и организация предварительной регистрации (в соответствии с п. 10 Регламента)

Проинформируйте о проведении Диктанта на сайте вашей организации, в социальных сетях и на информационных стендах. Организуйте предварительную регистрацию участников (лично, по телефону, через онлайн-форму), чтобы понимать точное количество человек для печати бланков и рассадки.

Важно: при сборе данных (ФИО, контакты) необходимо соблюдать требования законодательства о персональных данных (ФЗ-152), например, получить согласие на обработку ПД, если вы используете письменные списки или электронные формы.

4. Подготовьте помещение и технику (в соответствии с п. 1 и п. 10 Регламента)

Помещение: предоставьте аудиторию (класс, библиотеку, конференц-зал), оборудованную посадочными местами (столы и стулья) с учетом соблюдения социальной дистанции для участников.

Инвентарь: подготовьте ручки (обязательно проверьте, все ли пишут) и, при необходимости, бумагу для черновиков.

Техника и связь: вам потребуются:

- Компьютер или ноутбук с устойчивым выходом в интернет (для трансляции).
- Колонки (для звука).
- Проектор и экран (или большая плазменная панель) для демонстрации видео.
- Принтер (для печати бланков и сертификатов).

5. Участвуйте в вебинарах и контрольной проверке связи (в соответствии с п. 9 Регламента)

Это обязательное условие для координаторов площадок. Участие в вебинарах гарантирует, что в день диктанта вы будете технически готовы и сможете оперативно решить возможные проблемы.

График:

- **23 марта (15:00 ИРК / 10:00 МСК)** — установочный вебинар (общие вопросы, инструктаж).
- **14 апреля (15:00 ИРК / 10:00 МСК)** — подготовительный вебинар и **контрольная проверка связи** (обязательно подключитесь, чтобы протестировать оборудование перед эфиром!).

Платформа проведения: вебинары и трансляция диктанта будут проходить в социальной сети **МАХ**. Убедитесь, что вы зарегистрированы в этой сети и установили приложение (или имеете доступ через браузер). Ссылки для подключения будут направлены дополнительно на электронную почту координатора.

ВНИМАНИЕ! Если не удалось подключиться к трансляции, обращайтесь к техническим специалистам к Сапожниковой Юлии Павловне — 8-914-950-96-04 или Пинигину Дмитрию Андреевичу 8-914-892-90-16

Запись вебинаров будет разослана по электронной почте.

6. Напечатайте бланки и подготовьте сертификаты

Оргкомитет заблаговременно направит на Вашу электронную почту файлы:

- бланков единого образца (2–3 листа формата А4 на каждого участника);
- макетов сертификатов для вручения.

Распечатайте бланки с небольшим запасом (например, при ожидаемых 20 человеках — на 25), чтобы никому не отказать из пришедших.

На каждом листе каждого комплекта бланков необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать:

- порядковый номер площадки (присвоенный Оргкомитетом);
- индивидуальный номер участника (Вы присваиваете его сами согласно списку: 1, 2, 3...).

Номер проставляется по образцу: «5/17», где «5» — индивидуальный номер участника, а «17» — номер площадки (требование п. 10 Регламента).

ЭТАП 2. ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ: 15 АПРЕЛЯ 2026

Главное: Создайте на своей площадке атмосферу гостеприимства и доброжелательности, праздника знаний, творчества, приятного общения и единства в стремлении сохранения уникальной природы Байкала и всей нашей страны. .

За 20–30 минут до начала:

- Встречайте участников, при необходимости сверьтесь с предварительными списками.
- Раздайте заранее подготовленные комплекты бланков и ручки.
- Напомните основные правила и регламент проведения Диктанта.

15:00 (ИРК.В.) (10:00 МСК.В.) — Начало (трансляция из главного офиса)

Включите оборудование и запустите трансляцию (ссылка для подключения будет направлена Оргкомитетом на вебинаре и продублирована по электронной почте).

- За 5-10 минут включите трансляцию по ссылке и на экране появится рекламная заставка
- В 15:00 начнется трансляция мероприятия с Главной площадки проекта.
- Первые 15 минут — приветствия и организационный инструктаж
- Следующие 45 минут — написание диктанта.

Ваша задача во время трансляции: следить за тишиной в аудитории, технической стабильностью подключения и порядком.

Сразу после окончания Диктанта, поблагодарите участников. Вручите сертификаты (в бумажном или электронном виде — по выбору площадки). Макет сертификата будет направлен Оргкомитетом на Вашу электронную почту заранее.

ВНИМАНИЕ! В случае, если не получилось подключиться к трансляции или вебернару обратитесь к Сапожниковой Юлии Павловне — 8-914-950-96-04 или Пинигину Дмитрию Андреевичу 8-914-892-90-16

ЗАПИСЬ ТРАНСЛЯЦИИ ДИКТАНТА БУДЕТ РАЗОСЛАНА ПО ЭЛ.ПОЧТАМ.

ЭТАП 3. ПОСЛЕ ДИКТАНТА: 15-16 АПРЕЛЯ

Главное: В течение одного часа после написания Диктанта на Вашу электронную почту поступит текст для объективной (!!!) проверки выполненных работ.

Сразу после диктанта (15 апреля):

1. Соберите бланки у участников, проверьте нумерацию страниц .
2. Создайте экспертную комиссию (учителя русского языка, биологии, географии, библиотекари, оргкомитет или иные лица).
3. Проверьте работы. Критерии оценки есть в Положении (см. пункт 5).
4. Необходимо выбрать две лучшие работы

Главная задача на 16 апреля (срок до 15:00 ИРК.В. (10:00 МКС.В.))

1. ДВЕ лучшие работы на Вашей площадке (те, что набрали больше всего баллов, отличники) необходимо отсканировать.
2. Отправьте скан-копии этих двух работ на почту: perpa.2026@mail.ru
3. Также отправьте:
 - краткую информацию: сколько было участников, отзывы, пожелания и предложения Ваших участников и оргкомитета.
 - несколько фотографий/видео с мероприятия (как люди пишут, общий план, вручение сертификатов).

ЭТАП 4. ЗАВЕРШЕНИЕ

С 17 по 25 апреля экспертное жюри проекта дополнительно проверяет все поступившие работы отличников

28 апреля— участвуем в итоговом вебинаре и работе над ошибками.

29 апреля — смотрим официальные итоги на сайтах организаторов.

После подведения итогов— получите дипломы для Ваших победителей и Благодарственное письмо для себя (на почту площадки).

КОНТАКТЫ, КОТОРЫЕ НАДО СОХРАНИТЬ

По регистрации и информации: Дудина Анастасия Игоревна — 8-902-764-78-58

По техническим вопросам: Сапожникова Юлия Павловна — 8-914-950-96-04

Почта Оргкомитета: nerpa.2026@mail.ru

Группа для вопросов:

<https://max.ru/join/fxrPtwZhPiajEcwJxoYLPDMLgdqF0Glap9LcJXRDMlo>](<https://max.ru/join/fxrPtwZhPiajEcwJxoYLPDMLgdqF0Glap9LcJXRDMlo>)

